

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية	المسمى الوظيفي	الدائرة
	مهندس ميكانيك	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
	وزارة الطاقة والثروة المعدنية	الفئة الوظيفية	غير محدد
	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
	مديرية النفط والغاز الطبيعي	المستوى	لا يوجد مستوى
	رئيس قسم التكاليف والتسعير	المسمى القياسي الدال	مهندس
	121999004800	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس ميكانيك
		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير</p> <p>⌵</p> <p>الأمين العام</p> <p>⌵</p> <p>مديرية النفط والغاز الطبيعي</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المساهمة في متابعة تغيرات الأسعار العالمية للنفط الخام والمشتقات النفطية ورصدها ومتابعة الدراسات المتعلقة بتحديد الكلف والعمولات وعكسها في معادلات التسعير، وتحديد أسعار غاز الصناعات وأسعار الغاز الطبيعي المنتج محلياً.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يشارك في رصد أسعار النفط الخام والمشتقات النفطية في الأسواق العالمية من خلال نشرات أسعار بلاتس العالمية لتهيئة معادلة تسعير المشتقات النفطية قبل يوم الإعلان عن الأسعار المحلية للمشتقات النفطية.</p> <p>2- يساعد باعداد النشرة الأسبوعية للأسعار العالمية للنفط الخام والمشتقات النفطية من خلال نشرات بلاتس العالمية لمراقبة مستويات الأسعار العالمية</p> <p>3- يساهم بتحديد أسعار البيع المحلية للمشتقات النفطية استناداً الى نظام معدل لتسعير المشتقات النفطية وعمولات المرخص له وتعرفته لسنة 2022</p> <p>4- يساهم بتحديد أسعار بيع غاز الصناعات وغاز الريشة استناداً لآليات التسعير المقررة من قبل مجلس الوزراء</p> <p>5- يساهم في مراجعة عناصر التركيبة السعرية للمشتقات النفطية من كلف وعمولات ورسوم وضرائب بالتنسيق مع الشركاء</p> <p>6- يساهم في متابعة مبيعات الشركات التسويقية من المشتقات البترولية و مبيعات المصفاة وشركة الغاز التابعة لها واحتساب إيرادات الخزينة منها بحسب التقارير الواردة منهم</p> <p>7- ينفذ بما يكلف به من عمل في مجال الاختصاص الوظيفي</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المستوى المطلوب		المتطلبات الذهنية
متوسط		الربط
عالي		تطبيق مباشر
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
% من وقت العمل		مستوى و نوعية المجهود
100		جالس
2.5.4 ظروف العمل		
% من وقت العمل		مستوى و نوعية الجهود
100		ظروف عادية (داخل المكتب)
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة ميكانيك		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية		نوع الخبرة العملية و مجالها

لا يوجد	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
لا يوجد	0

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
تنمية الذات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
حل المشكلات	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
التكيف	أساسي
المساءلة	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	محمد مساعده	02-02-2026	
المراجعة	اداري ثالث	محمد خالد محمود مساعده	07-02-2026	
الاعتماد	مدير مديرية	ضافي ابراهيم محمد العوايده	07-02-2026	